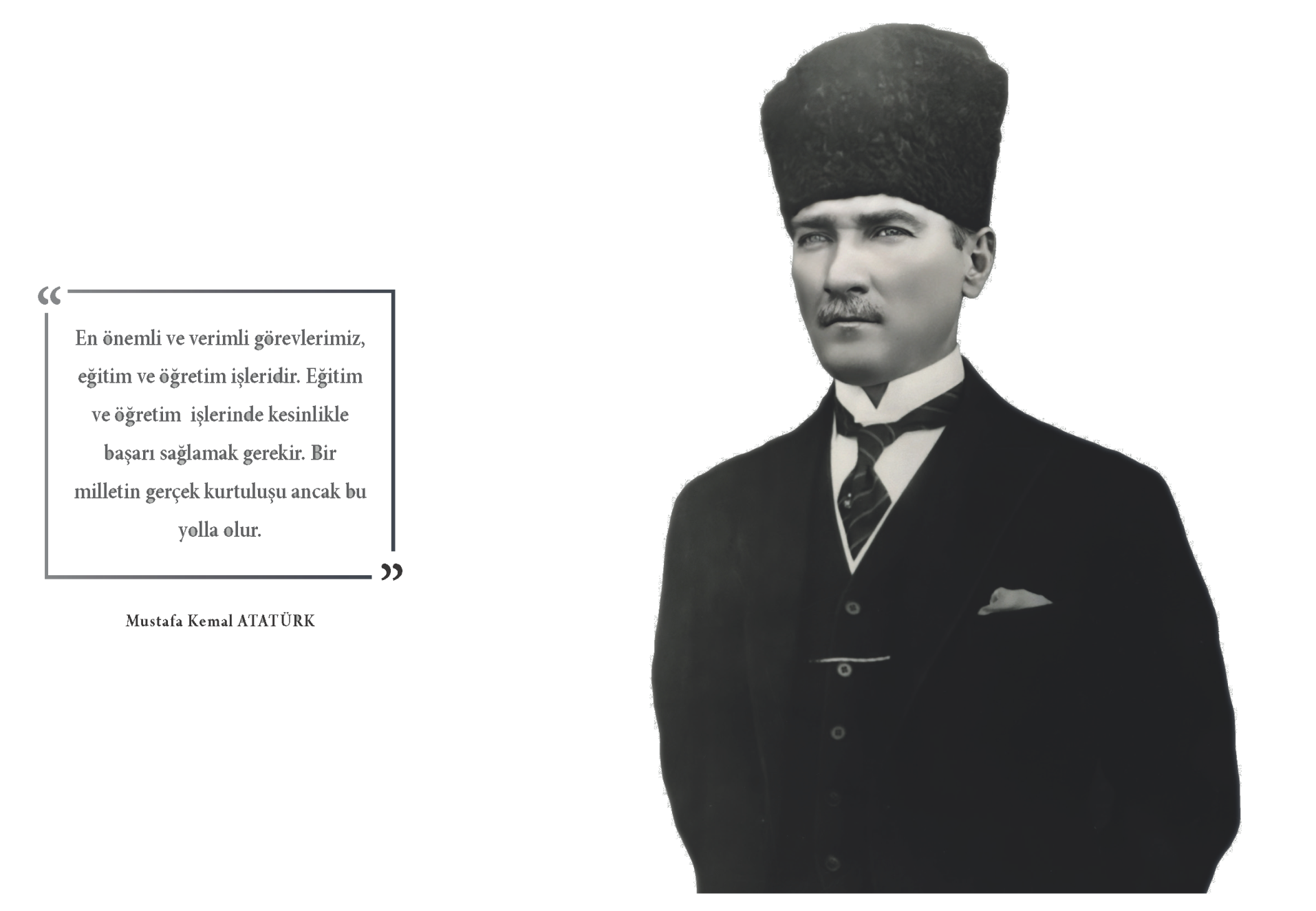
****

****

**Okul Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İli: İSTANBUL | | İlçesi: TUZLA | |
| Adres: | Aydınlı Mah. Çamlıbelde Yolu Cad. İlteriş Sk. No:3/1 Tuzla İstanbul | **Coğrafi Konum (link):** | https://bit.ly/3TSB3sC |
| Telefon Numarası: | 0216 290 36 18 | **Faks Numarası:** | - |
| e- Posta Adresi: | 752996@MEB.K12.TR | **Web sayfası adresi:** | https://tuzlaemlakkonutcmoo.meb.k12.tr/ |
| Kurum Kodu: | 752996 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |



***SUNUŞ***

Saygıdeğer Eğitim Paydaşlarımız,

Tuzla Emlak Konut Cemil Meriç Ortaokulu olarak; Ülkemize dürüst, çalışkan ahlak sahibi, Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlı, iradeli nesiller yetiştirmeyi ilke edindik. Okulumuz misyon vizyon ve stratejik planı ile daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşması düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Çünkü geleceğimize ancak eğitimli insanlar yetiştirerek yön vereceğimizi biliyoruz. Huang Che “ Planınız bir yıl içinse pirinç ekin, on yıl içinse ağaç dikin, yüzyıl içinse insanları eğitin” demiştir. Biz de dünya üzerindeki mevcudiyetimizi ancak eğitimle sağlayabileceğimizi biliyor, Başöğretmen Atatürk’ün “Hayatta En Hakiki Mürşit İlimdir” sözünü rehber edinerek yarınlara emin adımlarla yürüyen bilgi yüklü nesiller yetiştirmeyi hedefledik.

Tuzla Emlak Konut Cemil Meriç Ortaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca ortaöğretime gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Bu nedenle; stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun GFZT analizi yapılarak başlanmıştır. GFZT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra GFZT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki GFZT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Tuzla Emlak Konut Cemil Meriç Ortaokulu Stratejik Planı (2024-2028)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Bu amaçla okulumuz için bu planlamayı yaptık ve uygulamaya çalışıyoruz. Çalışmalarımıza katılan tüm okul çalışanlarımıza teşekkür ederim.

Mikayil ACAR  
 Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

[GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 8](#_Toc162615141)

[1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 9](#_Toc162615142)

[1.2. Planlama Süreci 9](#_Toc162615143)

[2. DURUM ANALİZİ 10](#_Toc162615144)

[2.1. Kurumsal Tarihçe 10](#_Toc162615145)

[2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 11](#_Toc162615146)

[2.3 Mevzuat Analizi 11](#_Toc162615147)

[2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi 14](#_Toc162615148)

[2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi 15](#_Toc162615149)

[2.6 Paydaş Analizi 16](#_Toc162615150)

[2.7 Kurum İçi Analiz 24](#_Toc162615151)

[2.7.1.Teşkilat Yapısı 24](#_Toc162615152)

[2.7.2.İnsan Kaynakları 25](#_Toc162615153)

[2.7.3 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi 39](#_Toc162615154)

[2.7.3 Fiziki Mekân Durumu 40](#_Toc162615155)

[2.7.4 Gelir ve Gider Bilgisi 41](#_Toc162615156)

[2.7.5.İstatistiki Veriler 43](#_Toc162615157)

[2.8 Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE) 45](#_Toc162615158)

[2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 46](#_Toc162615159)

[2.9.1.1 Güçlü Yönler 47](#_Toc162615160)

[2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 52](#_Toc162615161)

[3.0 GELECEĞE BAKIŞ 55](#_Toc162615162)

[3.1.Misyon 55](#_Toc162615163)

[3.2.Vizyon 55](#_Toc162615164)

[3.3 TEMEL DEĞERLER 56](#_Toc162615165)

[4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ 57](#_Toc162615166)

[4.1. Amaçlar 57](#_Toc162615167)

[4.2. Hedefler 58](#_Toc162615168)

[4.3. Performans Göstergeleri 59](#_Toc162615169)

[4.4. Stratejilerin Belirlenmesi 62](#_Toc162615170)

[4.5. Maliyetlendirme 75](#_Toc162615171)

[5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME 76](#_Toc162615172)

***TABLOLAR LİSTESİ***

[Tablo 1: Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu 9](#_Toc162608070)

[Tablo 2: Paydaş Tespiti 16](#_Toc162608071)

[Tablo 3: Paydaş Önceliklendirilmesi 17](#_Toc162608072)

[Tablo 4 Paydaş - Ürün/Hizmet Matrisi 18](#_Toc162608073)

[Tablo 5: Görev Dağılımı 25](#_Toc162608074)

[Tablo 6:İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler 26](#_Toc162608075)

[Tablo 7:Okul Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı 26](#_Toc162608076)

[Tablo 8: İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları 27](#_Toc162608077)

[Tablo 9:Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla) 29](#_Toc162608078)

[Tablo 10:Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı 31](#_Toc162608079)

[Tablo 11:Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Programları yapılacak 32](#_Toc162608080)

[Tablo 12:Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı 38](#_Toc162608081)

[Tablo 13:Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri 38](#_Toc162608082)

[Tablo 14:Gelir-Gider Tablosu 41](#_Toc162608083)

[Tablo 15:Kaynak Tablosu 42](#_Toc162608084)

[Tablo 16: Strateji Hedef Kartları 62](#_Toc162608085)

# GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Stratejik plan hazırlama aşamasında aşağıdaki noktalar temel alınıp yol haritası belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri ise tabloda verilmiştir.

* ***Yasal Düzenlemeleri Anlama*:** 2024-2028 Stratejik anketi, bakanlığımızca hazırlanan 2024-2028 anketi temel alınarak hazırlanmıştır.
* ***Paydaş Katılımı*:** Stratejik planın başarılı olması için paydaşların (öğrenciler, veliler, öğretmenler) katılımı sağlanmıştır.
* ***Eğitim Standartları ve Hedefler:*** Belirlenen eğitim standartları ve hedefler doğrultusunda stratejik planınızı oluşturun. Bu standartlar genellikle akademik ve pedagojik beklentilere dayanır.
* ***Finansal Yönetim*:** Stratejik hedeflere ulaşmak için gereken finansal kaynakları belirlenip bütçe oluşturulmuştur.
* ***Sürekli Değerlendirme ve Güncelleme*:** Stratejik planın etkisini değerlendirmek için okulumuz idaresince belirlenen tarihlerde ekip üyeleri bir araya gelerek belirlenen hedeflere ulaşma sürecini izler ve değerlendirir.

## 1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo : Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| MİKAYİL ACAR | Okul Müdürü | GÜLDEN KUNTOĞLU | Müdür Yardımcısı |
| FATİH SAVAŞ | Müdür Yardımcısı | SONER AKOVA | Rehber Öğretmen |
| FATMA TERBIYIK | Öğretmen | MUHAMMET PETEK | Öğretmen |
| FEHMİNAZ G. ÖZTÜRK | Öğretmen | AYŞEGÜL F. DÖNMEZ | Öğretmen |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## 1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Bu plan hazırlanırken 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunundan ;Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğinden ; Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğinden ve Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzundan faydalanılmıştır.

# 

# 2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## 2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Emlak Konut GYO tarafından Tuzla Aydınlı Mahallesinde TOKİ Emlak Konut arazisi üzerinde yaptırılarak Milli Eğitim Bakanlığına devredilmiştir.

28 derslikli olarak yapılan okulumuz ilk projesinde ilköğretim okulu olarak tasarlanmış ancak, ilköğretim okullarının ilkokul ve ortaokul olarak ayrılmasıyla birlikte İlkokul olarak açılış onayı alınmış, yakın çevresinde ortaokul olmadığından 2013-2014 Eğitim-Öğretim yılının ikinci döneminden itibaren aynı binada tek müdürlüğe bağlı ilkokul ve ortaokul olarak 470 öğrenci ve 25 öğretmen ile eğitim ve öğretime başlamıştır.

Okulumuz 10.000 m2 alan üzerine kurulmuştur, 7000 m2 kapalı alandan oluşmaktadır. İki blok halinde yapılan okulumuzun A bloğu ortaokul, B bloğu ilkokul öğrencilerimize ayrılmıştır. Yine Emlak Konut GYO tarafından okulumuz bahçesinde yaptırılan donanımlı bir spor salonumuz mevcuttur.

İşte biz bu düşüncelerle yaptıklarımızın ve yapamadıklarımızın bir raporunu hazırladık.

**Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

## 2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 yılları stratejik planı yürütme sürecimizde, öğrenci merkezli eğitim anlayışını benimseyerek akademik başarıyı artırmayı hedeflerken, aynı zamanda sosyal sorumluluk, liderlik ve yenilikçilik gibi temel değerleri güçlendirmeye odaklanıldı. Paydaş katılımıyla zenginleşen bir süreçte, öğrencilerimizin bireysel gelişimlerini desteklemek adına çeşitli projeler hayata geçirildi. Bu dönem, öğrencilerimizin notlarını yükseltmelerinin ötesinde, onların güven, empati ve problem çözme becerilerini güçlendirmeye yönelik bir dönem oldu. Veliler, öğrenciler ve öğretmenler arasındaki sağlam iş birliği, stratejik hedeflere ulaşmamıza güçlü bir temel oluşturdu.

## **2.3 Mevzuat Analizi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yasal Yükümlülük** | **Dayanak** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| Ortaokul çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlakî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve in- san haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak, güncellemek; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek | 1 No’lu Cumhurbaş- kanlığı Kararnemesi (CBK)’nin On Birinci Bölümü 301’inci maddesi 1’inci fıkrası  (a) bendi | * Diğer kamu kurum ve kuru- luşları ile sivil toplum kuru- luşlarının eğitim ve öğretim hizmetlerinde yapıcı iş bir- likleri içerisinde yeterince yer almaması * Okul öncesi eğitim stan- dartlarının güncel olma- ması | * İlgili kamu kurumlarıyla ve sivil toplum kuruluşlarıyla eğitim ve öğretim hizmeti- nin toplumsal bir bütünlük içerisinde ele alınmasına yönelik bilgi ve tecrübe pay- laşımının artırılması |
| Eğitim ve öğretimin her ka- demesi için ulusal politika ve stratejileri belirlemek, uygulamak, uygulanmasını izlemek ve denetlemek, or- taya çıkan yeni hizmet mo- dellerine göre güncelleyerek geliştirmek | 1 No’lu CBK’nin On Birinci Bölümü  301’inci maddesi 1’inci fıkrası (b) bendi | Eğitim ve öğretime dair temel politika ve planların personel görev değişikliği sebebiyle ye- terince sahiplenilmemesi ve uygulama aşamasında sürekli- liğin sağlanamaması | Yöneticilerin ve diğer persone- lin görev değişikliği söz konusu olduğunda bilgi ve birikimini yeni gelen personele aktarması ve oryantasyon süreci |
| Eğitim sistemini yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekle- riyle uyumlu biçimde gün- cel teknik ve modeller ışığın- da tasarlamak ve geliştirmek | 1 No’lu CBK’nin On Birinci Bölümü  301’inci maddesi 1’inci fıkrası (c) bendi | * Ders kitaplarının (etkinlik ve soru sayıları) e-İçerikler- le desteklenmesi gerekliliği * Teknolojik gelişmelerle bir- likte öğrenmenin çevrim içi ortamlarda sunulmasına olanak sağlanması * Geleneksel öğrenme yön- temlerine kıyasla daha in- teraktif ve hızlı bir şekilde öğrenmenin tercih edilmesi | * Ders kitaplarına yönelik e-İ- çeriklerin tek bir platform üzerinden kullanıcılara ulaştırılması * Okul/kurum standartları- nın gelişmeler doğrultusun- da yeniden yapılandırılması * Çeşitli öğrenme alanlarında programların hazırlanması ve hazırlanan programların günümüz ihtiyaçlarına uy- gun hâle getirilmesi |
| Eğitime erişimi kolaylaştı- ran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini teminat altına alan politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak, uygulanmasını izlemek ve koordine etmek | 1 No’lu CBK’nin On Birinci Bölümü  301’inci maddesi 1’inci fıkrası (ç) bendi | İlk ve ortaöğretim kurumları arası imkân ve başarı farklılık- larının olması | * Mevcut uygulamaların öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek projelerle ilgilenmesine ve yeni projeler üretmesine imkân verecek şekilde dü- zenlenmesi * Öğretim programları ile öğrencilerin fiziksel, sosyal, duyuşsal yanlarının bütün- cül bir şekilde geliştirilmesi |

**Yasal Yükümlülükler**

***Kanunlar:***

* T.C. Anayasası
* 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
* 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
* 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu
* 3797 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun
* 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanun
* 4306 Sayılı Zorunlu ve Kesintisiz Eğitim Kanunu
* 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
* 3308 Sayılı Meslekî Eğitim Kanunu
* 2698 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Okul Pansiyonları Kanunu

***Kanun Hükmünde Kararnameler:***

* 28054 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
* 23011 Sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname

***Yönetmelikler:***

* 29116 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği
* 29072 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
* 29034 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm
* *Kadrolarına İlişkin Yönetmelik*
* Tuzla İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
* 29026 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Görevlendirilmelerine İlişkin
* 28471 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği
* 28793 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme

Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik

* 28758 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
* 28480 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Öğrencilerinin Kılık ve Kıyafetlerine Dair Yönetmelik
* 28296 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Kurumları Yönetmeliği
* 28283 Sayılı Ulusal ve Resmi Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde

Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği

* 28239 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği
* 28199 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği

*Sanatlar ve Spor Liselerinin Beden Eğitimi, Müzik ve Görsel Sanatlar/Resim Öğretmenlerinin Seçimi ve Atamalarına Dair Yönetmelik*

* 27587 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği
* 27573 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
* 26184 Sayılı Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği

*Yönergeler:*

* 2014/2676 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi Yönergesi
* 25822 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Merkezî Sistem Sınav Yönergesi

*Genelgeler*:

* 2013/26 Sayılı MEB 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları Genelgesi
* 2014/16 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Genelgesi
* 2014/11 Sayılı 2014-2015 Eğitim ve Öğretim Yılı Çalışma Takvimi Genelgesi
* 2014/8 Sayılı Mesleki ve Teknik Ortaöğretimde Okul Çeşitliliğinin Azaltılması Genelgesi
* 2014/2 Sayılı Okullar Hayat Olsun Projesi
* 2013/27 Sayılı Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş Genelgesi
* 2013/24 Sayılı Öğrenci Okul Kılık Kıyafetleri Genelgesi
* 2013/1975143 Sayılı Ortaöğretim Öğrencilerinin Taşınması Genelgesi
* 2013/14 Sayılı Özürlü Devamsızlık Genelgesi

## 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgeleri Analizi** | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görev/İhtiyaçlar |
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | • 9. Madde,  • 41. Madde | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama |
| 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (Sürüm 3.1, 2021) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı | Tümü | 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi |
| MEB 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik | Tümü | 5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik | Tümü | Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması |
| İstanbul İl Mem 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü |  |
| Tuzla İlçe Mem 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü |  |

## **2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi**

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
| Öğretim-eğitim faaliyetleri | Öğrenci İşleri  Kayıt-nakil işleri ; Sınav hizmetleri Devam-devamsızlık ; Sınıf geçme |
| Rehberlik faaliyetleri | * Öğrencilere rehberlik yapmak * Velilere rehberlik etmek * Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| Sosyal faaliyetler | Bilim fuarı gezileri |
| Sportif faaliyetler | * Voleybol takımı; Futsal takımı |
| Kültürel ve sanatsal faaliyetler | İlçemizde bulunan müze gezileri |
| İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…) | İhtiyaç duyulan alanda, öğretmenlerin yararlanması için ÖBA platform  Sene başı/sonu okul personeli için yemek verilmesi |
| Okul aile birliği faaliyetleri | Kermes, yemek |
| Öğrencilere yönelik faaliyetler | Geziler, sportif etkinliklere ve yarışmalara katılım |
| Ölçme değerlendirme faaliyetleri | * Okul geneli deneme sınavları; Sınav analizleri |
| Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler | Araç-gereç ve materyal desteği sağlanması, BT sınıfı ve Fen laboratuvarının zenginleştirilmesi |
| Ders dışı faaliyetler | Geziler, sportif etkinliklere ve yarışmalara katılım |

## 2.6 Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşların (kişi, grup veya kurumlara) tespiti için bir dizi toplantı düzenlenmiştir. Bu toplantılarda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi “beyin fırtınası, tartışma, örnek” olay yöntemlerini kullanarak öncelikle paydaşlar, ardından bu paydaşların türü (iç paydaş/dış paydaş) belirlemiştir.

**2.6.1 Paydaşların Tespiti**

Tablo : Paydaş Tespiti

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş |
| İstanbul Valiliği - Tuzla Kaymakamlığı |  | √ |
| İlçe MEM Üst Yönetici | √ |  |
| Okulumuzda Görevli Öğretmenler | √ |  |
| Okulumuz Öğrencileri | √ |  |
| Okulumuz Öğrenci Velileri | √ |  |
| Tuzla İlçe Sağlık Müdürlüğü |  | √ |
| Tuzla İlçe Jandarma Komutanlığı |  | √ |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | √ |  |
| Tuzla İlçe Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü | √ |  |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Personeli | √ |  |
|  |  |  |

**2.6.2 Paydaşların Önceliklendirilmesi**

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, paydaşların ve paydaş türlerinin belirlenmesinin ardından paydaşların önem derecesi, etki derecesi ve önceliğini tespit etmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Ek-1, Ek-2) yararlanılmıştır.

Tablo : Paydaş Önceliklendirilmesi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş | Önem Derecesi | Etki Derecesi | Önceliği |
| İstanbul Valiliği - Tuzla Kaymakamlığı |  | √ | 5 | 5 | 5 |
| İlçe MEM Üst Yönetici | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğretmenler | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğrenciler | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğrenci Velileri | √ |  | 4 | 4 | 4 |
| Tuzla İlçe Sağlık Müdürlüğü |  | √ | 2 | 2 | 2 |
| Tuzla İlçe Jandarma Komutanlığı |  | √ | 2 | 2 | 2 |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Tuzla İlçe Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü | √ |  | 3 | 3 | 3 |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Personeli | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış |  |  |  |  |  |
| Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir | | | | | |
| Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç | | | | | |
|  | | | | | |

**2.6.3 Paydaş - Ürün/Hizmet Matrisi**

Tablo Paydaş - Ürün/Hizmet Matrisi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ürün/Hizmet Numarası | İstanbul Valiliği - Tuzla Kaymakamlığı | İlçe MEM ÜstYönetici | Öğretmenler | Öğrenciler | ÖğrenciVelileri | İl çeSağlıkMüd. | IlçeEmniyetAm ir. | İlçe MEM Müd. | Üniversite | Tuzla G. Hiz. SporİlçeMüd. | İlçe MEM Personeli |
| A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri | **1** | **√** | **√** | **√** | **√** | √ |  |  | **√** |  |  | √ |
| **2** |  | **√** | **√** | **√** | √ |  |  | **√** |  |  |  |
| **3** |  | **√** |  | **√** |  |  |  | **√** |  |  |  |
| **4** |  | **√** |  |  | √ |  |  | **√** |  |  |  |
| **5** | **√** | **√** |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |
| **6** |  | **√** |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |
| **7** | **√** | **√** |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |
| **8** |  | **√** |  |  |  |  |  | **√** | √ |  |  |
| **9** |  | **√** | **√** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |
| **10** |  | **√** |  | **√** | √ |  |  | **√** |  |  |  |
| **11** | **√** | **√** |  | **√** | √ |  |  | **√** |  |  |  |
| **12** |  | **√** | **√** |  |  |  |  | **√** |  |  |  |
| **13** | **√** | **√** |  | √ | √ |  |  | **√** |  |  |  |
| **14** | **√** | **√** |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |
| **15** |  | **√** | **√** | √ | √ |  |  | **√** |  |  |  |
| B-Yaygın Eğitim Faaliyetleri | **1** |  | **√** |  |  | **√** |  |  | **√** |  |  |  |
| **2** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  | **√** |  |  |  |
| **3** |  | **√** |  |  | **√** |  |  | **√** |  |  |  |
| C - Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri | **1** | **√** | **√** |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |
| **2** | **√** | **√** |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |
| **3** | **√** | **√** |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |
| **4** |  | **√** | **√** |  |  |  |  | **√** |  |  |  |
| **5** |  | **√** |  | √ | √ | √ | √ | **√** | **√** | **√** |  |
| **6** |  | **√** | √ |  |  |  |  | **√** |  |  |  |
| **7** |  | **√** |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |
| **8** |  | **√** | √ |  |  |  |  | **√** | **√** | **√** |  |
| D-İnsan Kaynakları Gelişimi | **1** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  | **√** |  |  | √ |
| **2** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  | **√** |  |  | √ |
| **3** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  | **√** |  |  | √ |
| **4** | √ | **√** | **√** |  |  |  |  | **√** |  |  | √ |
| E-Fiziki ve Mali Destek | **1** |  | **√** |  |  |  |  | **√** | **√** |  |  |  |
| **2** |  | **√** |  | √ | √ |  |  | **√** |  |  |  |
| **3** |  | **√** |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |
| **4** |  | **√** |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |
| **5** |  | **√** |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |
| **6** |  | **√** |  | √ | √ | √ |  | **√** |  |  |  |
| **7** |  | **√** | √ |  |  |  |  | **√** |  |  |  |
| **8** |  | **√** |  | √ |  | √ | **√** | **√** |  |  | √ |
| **9** |  | **√** |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |
| **10** |  | **√** |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |
| **11** |  | **√** |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |
| **12** |  | **√** |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |
| **13** |  | **√** |  | √ | √ |  |  | **√** |  |  |  |
| **14** |  | **√** |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |
| **15** |  | **√** |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |
| **16** |  | **√** |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |
| G-Denetim ve Rehberlik | **1** |  | **√** | **√** |  |  |  |  | **√** |  |  | √ |
| **2** |  | **√** | **√** |  |  |  |  | **√** |  |  |  |
| **3** |  | **√** | **√** |  |  |  |  | **√** |  |  | √ |
| H-Halkla İlişkiler | **1** | √ | **√** | **√** |  | **√** |  |  | **√** |  |  | √ |
| **2** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  | **√** |  |  |  |
| **3** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  | **√** |  |  |  |
| 4 |  | √ |  |  |  |  |  | √ |  |  |  |

**2.6.4 İç Paydaş Anket Analizleri**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

**2.6.4.1 Ortaokul Öğrenci Anket Analizi**

**2.6.4.3 Öğretmen Anket Analizi**

**2.6.4.4 Veli Anket Analizi**

## 2.7 Kurum İçi Analiz

### 2.7.1.Teşkilat Yapısı

2.7.1.1 Okul Yönetici Sayıları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| YÖNETİCİ SAYILARI | | | |
|  | **Müdür** | **Müdür Başyardımcısı** | Müdür Yardımcısı |
| Norm | 0 | 0 | 2 |
| Mevcut | 1 | 0 | 2 |

**2.7.1.2 Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SIRA | ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ | SAYI |
| 1 | Öğrenci Sayısı | 602 |
| 2 | Öğretmen Sayısı | 35 |
| 3 | Derslik Sayısı | 18 |
| 4 | Özel Eğitim Derslik Sayısı (Hafif Düzey) | 1 |
| 5 | Özel Eğitim Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 9 |
| 6 | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 33 |
| 7 | Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 17 |

**2.7.1.3 Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| YARDIMCI PERSONEL/ DESTEK PERSONELİ SAYISI | | | |  |
| Sıra | **Branş** | **Norm** | **Mevcut** | İhtiyaç |
| 1 | Memur | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Destek Personeli | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Güvenlik Görevlisi | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |

**2.7.1.3 Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Branş | Norm | Mevcut | İhtiyaç |
| 1 | Bilişim Teknolojileri | 0 | 1 | 0 |
| 2 | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | 2 | 2 | 0 |
| 3 | Matematik | 6 | 6 | 0 |
| 4 | Beden Eğitimi | 2 | 2 | 0 |
| 5 | Fen Bilimleri | 4 | 4 | 0 |
| 6 | Görsel Sanatlar | 1 | 1 | 0 |
| 7 | İngilizce | 6 | 6 | 0 |
| 8 | Müzik | 1 | 1 | 0 |
| 9 | Özel Eğitim | 2 | 1 | 1 |
| 10 | Rehberlik | 2 | 2 | 0 |
| 11 | Sosyal Bilgiler | 2 | 2 | 0 |
| 12 | Teknoloji Tasarım | 2 | 2 | 0 |
| 13 | Türkçe | 4 | 4 | 0 |

### 2.7.2.İnsan Kaynakları

Tablo : Görev Dağılımı

|  |  |
| --- | --- |
| Görev Ünvanı | Görevleri |
| Okul Müdürü | Okul Yönetimi |
| Müdür Yardımcısı | İdari işler |
| Öğretmenler | Eğitim Öğretim |
|  |  |

Tablo :İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

|  |  |
| --- | --- |
| Hizmet Süreleri | 2024 Yılı İtibarıyla Kişi Sayısı |
| 1-4 Yıl | 0 |
| 5-6 Yıl | 0 |
| 7-10 Yıl | 0 |
| 10 Yıl ve Üzeri | 3 |

Tablo :Okul Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan  Yönetici Sayısı | | | Yıl İçerisinde Okul/Kurumda  Başlayan Yönetici Sayısı | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Toplam | 0 | 1 | 1 | 2 | 0 | 0 |

Tablo : İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ADI Soyadı | Görevi | Katıldığı Çalışmanın Adı | Katıldığı Yıl | Belge No |
| MİKAYİL ACAR | MÜDÜR | Yöneticilik Formasyonu Kazandırma Kursu Okul Müdürlüğü 1. Kademe | 2015 | 2015340491 |
| Soruşturma Teknikleri Kursu | 2017 | 2017340506 |
| Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu Sınav Sorumlusu Tamamlama Kursu | 2016 | 2016342595 |
| Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi | 2016 | 2016343999 |
| Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi | 2017 | 2017340978 |
| Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi | 2017 | 2017340979 |
| Özel Eğitim Uygulamaları Kursu | 2017 | 2017342782 |
| Çocuk İhmal ve İstismarı Kursu | 2018 | 2018340394 |
| Özel Eğitim Uygulamaları Kursu | 2018 | 2018342578 |
| Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu | 2019 | 2019342761 |
| Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu | 2019 | 2019342762 |
| Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu | 2019 | 2019344252 |
| Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Kursu | 2022 | 2022343956 |
| Kaynaştırma Öğrencilerine Yönelik Öğretim Yöntem ve Teknikleri Kursu | 2022 | 2022343960 |
| Eğitimde Yeni Yaklaşımlar Kursu | 2020 | 2020340445 |
| GÜLDEN KUNTOĞLU | MÜDÜR YARDIMCISI | Hazırlayıcı Eğitim Kursu | 2009 | 2009342767 |
| İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2023 | 2023341355 |
| Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2016 | 2016343996 |
| Sınıfında Yabancı Uyruklu Öğrenci Bulunan Öğretmenlerin Eğitimi Kursu | 2017 | 2017340723 |
| FATİH SAVAŞ | MÜDÜR YARDIMCISI | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2016 | 2016343092 |
| Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu | 2016 | 2016343242 |
| E Sınav Uygulamaları Kursu | 2017 | 2017342951 |
| Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu | 2018 | 2018343669 |
| Yangın Eğitimi Kursu | 2018 | 2018344222 |
| İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2023 | 2023346024 |
| Tasarım ve Beceri Atölyelerinde Görev Alacak Öğretmenleri Yetiştirme Kursu | 2019 | 2019000010 |
| Eğitimde Yeni Yaklaşımlar Kursu | 2019 | 2019341286 |
| Python Eğitimi Kursu | 2020 | 2020000227 |
| Okul Yöneticilerinin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu | 2020 | 2020000487 |
| e Sınav Uygulama ve İzleme Sorumlusu Kursu | 2020 | 2020340678 |

Tablo :Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Hizmet Süreleri | Branşı | Kişi Sayısı | Kadın | Erkek | Hizmet Yılı Toplam |
| 1-3 Yıl | Matematik | 1 | 1 | 0 | 3 |
| 4-6 Yıl | Matematik | 3 | 3 | 0 | 14 |
| 7-10 Yıl | Matematik  İngilizce  Türkçe  Rehberlik  Müzik | 1  2  2  1  1 | 1  2  2  1  1 | 0  0  0  0  0 | 8  17  18  8  9 |
| 11-15 Yıl | Beden E.  Fen B.  Teknoloji T.  Matematik  Görsel Sanatlar  Özel Eğ.  İngilizce  Sosyal B.  Din K. ve Ahlâk B.  Rehberlik | 2  2  1  0  1  1  1  1  1  1 | 0  1  0  1  1  1  1  1  1  0 | 2  1  1  0  0  0  1  0  0  1 | 23  26  12  15  14  15  14  11  14  13 |
| 16-20 Yıl | Bilişim T.  Din K. ve Ahlâk B.  Fen Bilimleri  İngilizce  Sosyal Bilgiler  Teknoloji ve Tasarım  Türkçe | 1  1  1  3  1  1  1 | 0  1  1  3  1  1  1 | 1  0  0  0  0  0  0 | 17  16  18  57  16  19  18 |
| 20 ve Üzeri | Fen B.  Türkçe | 1  1 | 1  1 | 0  0 | 28  21 |

Tablo :Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan  Yönetici Sayısı | | | Yıl İçerisinde Okul/Kurumda  Başlayan Yönetici Sayısı | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Toplam |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 |

Tablo :Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Programları yapılacak

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **BRANŞI** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Yıl** | **Belge No** | |
| **AHMET YÜCE** | ÖĞRETMEN | Temel Eğitim Kursu | 2013 | 2013341620 | |
| Hazırlayıcı Eğitim Kursu | 2013 | 2013341622 | |
| Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu | 2016 | 2016000361 | |
| Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2018 | 2018342365 | |
| Yangın Eğitimi Kursu | 2018 | 2018344120 | |
| İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2023 | 2023345601 | |
| **AYŞEGÜL FINDIK  DÖNMEZ** | ÖĞRETMEN | Temel Eğitim Kursu | 2007 | 2007060710 | |
| Hazırlayıcı Eğitim Kursu | 2007 | 2007060758 | |
| Sınıfında Yabancı Uyruklu Öğrenci  Bulunan Öğretmenlerin Eğitimi Kursu | 2017 | 2017343326 | |
| Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2018 | 2018342633 | |
| **CANSU BULUT** | ÖĞRETMEN | Temel Eğitim Kursu | 2014 | 2014120125 | |
| Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu | 2015 | 2015120140 | |
| Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2016 | 2016343188 | |
| **DENİZ KURT** | ÖĞRETMEN | Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu | 2016 | 2016000098 | |
| Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2016 | 2016343166 | |
| Fatih Projesi Btnin Ve İnternetin  Bilinçli Ve Güvenli Kullanımı Kursu | 2016 | 2016000121 | |
| Müze Eğitimi Kursu | 2020 | 2020000236 | |
| **DİLEK SUR** | ÖĞRETMEN | Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2016 | 2016343275 | |
| Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu | 2017 | 2017342484 | |
| **ERKAN KAVAK** | ÖĞRETMEN | Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı Eğitici Eğitimi Kursu | 2015 | 2015000010 | |
| Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu | 2015 | 2015341575 | |
| Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu | 2016 | 2016000009 | |
| Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Eğitici Eğitimi Kursu | 2016 | 2016000061 | |
| Bilgisayar Network (Ccna 1) Kursu | 2016 | 2016341556 | |
| Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2016 | 2016342262 | |
|  | | |
| **ESMA GÜNERİ** | ÖĞRETMEN | Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu | 2016 | 2016000412 | |
| Sınıfında Yabancı Uyruklu Öğrenci  Bulunan Öğretmenlerin Eğitimi Kursu | 2017 | 2017160937 | |
| Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2018 | 2018161393 | |
| **FATMA GENÇ** | ÖĞRETMEN | Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2016 | 2016343996 | |
| Sınıfında Yabancı Uyruklu Öğrenci Bulunan Öğretmenlerin Eğitimi Kursu | 2017 | 2017341316 | |
| **FATMA TERBIYIK** | ÖĞRETMEN | Temel Eğitim Kursu | 2013 | 2013341839 | |
| Hazırlayıcı Eğitim Kursu | 2013 | 2013341946 | |
| Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu | 2018 | 2018000017 | |
| İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2023 | 2023345549 | |
| Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2018 | 2018342367 | |
| **FEHMİNAZ GÖNEN  ÖZTÜRK** | ÖĞRETMEN | Hazırlayıcı Eğitim Kursu | 2008 | 2008650265 | |
| Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2009 | 2009650027 | |
| Sınıfında Yabancı Uyruklu Öğrenci Bulunan Öğretmenlerin Eğitimi Kursu | 2018 | 2018342627 | |
| **GİZEM DEMİRTAŞ  YILMAZ** | ÖĞRETMEN | Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2017 | 2017341316 | |
| Web Tabanlı İçerik Geliştirme Kursu | 2018 | 2018342563 | |
| **GÜLGÜN İREM ÖZBAY  KAYA** | ÖĞRETMEN | Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2011 | 2011590271 | |
| Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu | 2017 | 2017343547 | |
| Temel Eğitim Kursu | 2022 | 2022001618 | |
| **GÜLŞAH ACAR** | ÖĞRETMEN | Hazırlayıcı Eğitim Kursu | 2012 | 2012341492 | |
| Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2012 | 2012341670 | |
| Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2016 | 2016344072 | |
| **GÜLYÜZ DÜZGÜN** | ÖĞRETMEN | Sınıfında Yabancı Uyruklu  Öğrenci Bulunan Öğretmenlerin Eğitimi Kursu | 2016 | 2016343996 | |
| Web Tabanlı İçerik Geliştirme Kursu | 2017 | 2017340723 | |
| **HASAN UĞUR  ÖZÇELİK** | ÖĞRETMEN | Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi | 2009 | 2009350011 | |
| Fatih Projesi Hazırlayıcı Eğitim Kursu | 2015 | 2015450561 | |
| **İLKER KAYA**  **İLKER KAYA** | ÖĞRETMEN  ÖĞRETMEN | Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2014 | 2014290032 | |
| Fatih Projesi Btnin Ve İnternetin Bilinçli Ve Güvenli Kullanımı Kursu | 2016 | 2016343147 | |
| Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu | 2017 | 2017000378 | |
| Stem (Temel Seviye) Kursu | 2017 | 2017000379 | |
| Sınıfında Yabancı Uyruklu Öğrenci  Bulunan Öğretmenlerin Eğitimi Kursu | 2017 | 2017341207 | |
| Öğretmenlerimizle 2023 E Projesi Eğitici Eğitimi Kursu | 2017 | 2017343365 | |
| Arduino Uygulamaları (Temel Seviye) Kursu | 2018 | 2018000381 | |
| Arduino Uygulamaları (İleri Seviye) Kursu | 2018 | 2018340476 | |
| Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2018 | 2018340492 | |
| **İNCİ TEKGÖZ** | ÖĞRETMEN | İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2018 | 2018342286 | |
| Müze Eğitimi Kursu | 2023 | 2023345900 | |
| **MERVE ÖZDEN** | ÖĞRETMEN | Uzaktan Eğitim Sürecinde, Tasarım Ve  Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu | 2021 | 2021000009 | |
| Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu | 2021 | 2021000124 | |
| Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2021 | 2021000125 | |
| **MUHAMMET PETEK** | ÖĞRETMEN | Sınıfında Yabancı Uyruklu Öğrenci  Bulunan Öğretmenlerin Eğitimi Kursu | 2016 | 2016343996 | |
| Arduino İle Robotik Kodlama Temel Seviye Eğitimi Kursu | 2017 | 2017340723 | |
| Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu | 2022 | 2022000300 | |
| Osmanlı Türkçesi Uzaktan Eğitim (Temel Seviye) Kursu | 2022 | 2022000348 | |
| Osmanlı Türkçesi Uzaktan Eğitim (İleri Seviye) Kursu | 2022 | 2022000359 | |
| Hesap Tablosu Programı (Office Excel) Eğitimi Kursu 2 | 2022 | 2022000360 | |
| Tasarım Odaklı Düşünme Becerisi Eğitim Kursu | 2022 | 2022001012 | |
| Yangın Eğitimi Kursu | 2023 | 2023002432 | |
| **NURÇİÇEK KÜÇÜK** | ÖĞRETMEN | Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2017 | 2017630878 | |
| Uzaktan Eğitim Sürecinde, Tasarım Ve  Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu | 2018 | 2018344096 | |
| **PINAR DELİKTAŞ  ÜNLÜ** | ÖĞRETMEN | Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu | 2021 | 2021000124 | |
| İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2021 | 2021000125 | |
| Müze Eğitimi Kursu | 2024 | 2024340679 | |
| Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve  Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri) | 2021 | 2021000154 | |
| Adaylık Temel Eğitimi Kursu | 2022 | 2022470074 | |
| **RESUL YAVUZ** | ÖĞRETMEN | Adaylık Hazırlayıcı Eğitimi Kursu | 2011 | 2011300066 | |
| Temel Bilgisayar Kullanımı Kursu | 2011 | 2011300074 | |
| Teknoloji Ve Tasarım Kursu | 2012 | 2012300053 | |
| Yöneticilik Formasyonu Kazandırma Kursu (1. Kademe) | 2012 | 2012300181 | |
| İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2015 | 2015300083 | |
| Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2023 | 2023345900 | |
| Temel Robotik Kursu | 2016 | 2016343996 | |
| Sınıfında Yabancı Uyruklu Öğrenci  Bulunan Öğretmenlerin Eğitimi Kursu | 2021 | 2021341461 | |
| 3ds Max Eğitimi Kursu | 2017 | 2017341316 | |
| Bilgisayar Destekli Robot Tasarımı Kursu | 2022 | 2022000356 | |
| Solidworks İle 3d Mekanik Tasarım Eğitimi Kursu | 2022 | 2022000386 | |
| Hesap Tablosu Programı (Office Excel) Eğitimi Kursu 1 | 2022 | 2022000418 | |
| Hesap Tablosu Programı (Office Excel) Eğitimi Kursu 2 | 2022 | 2022000751 | |
| HTML Ve CSS İle Web Tasarımı Eğitimi Kursu | 2022 | 2022001012 | |
| Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu | 2023 | 2023004050 | |
| **SALİHA ÖZTÜRK** | Öğretmen | Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2016 | 2016000404 | |
| Sınıfında Yabancı Uyruklu Öğrenci  Bulunan Öğretmenlerin Eğitimi Kursu | 2016 | 2016680121 | |
| İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2017 | 2017343326 | |
| Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu | 2024 | 2024340679 | |
| Çalışanların Temel İş Sağlığı  Ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2021 | 2021000098 | |
| **SEHER NEÇOK  ÖZBALCI** | Öğretmen | Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2015 | 2015410637 | |
| Temel Eğitim Kursu | 2019 | 2019410431 | |
| **SENEM GÜNEŞGİL**  **SENEM GÜNEŞGİL** | Öğretmen  Öğretmen | Hazırlayıcı Eğitim Kursu | 2008 | 2008342711 | |
| Zihinsel Engellilerin Eğitimi Kursu | 2009 | 2009341477 | |
| İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2013 | 2013000300 | |
| Zihinsel Engellilerin Eğitimi Kursu (Yer Değiştirildi) | 2023 | 2023345893 | |
| Zihinsel Engellilerin Eğitimi Kursu | 2013 | 2013000311 | |
| Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2013 | 2013000319 | |
| Özel Eğitim Uygulamaları Farkındalık Eğitici Eğitimi Kursu | 2015 | 2015480409 | |
| Özel Eğitim Uygulamaları Kursu | 2016 | 2016000462 | |
| Hem Öğretmen, Usta Öğretici Oryantasyon Kursu | 2017 | 2017342867 | |
| Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu | 2018 | 2018340742 | |
| Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2019 | 2019000341 | |
| Masal Anlatıcılığı Eğitimi Kursu | 2019 | 2019340926 | |
| Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2019 | 2019344054 | |
| Adaylık Temel Eğitim Kursu | 2023 | 2023330583 | |
| **SERKAN CANSIZ** | Öğretmen | Adaylık Hazırlayıcı Eğitim Kursu | 2012 | 2012630172 | |
| Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2012 | 2012630326 | |
| Yangın Eğitimi Kursu | 2016 | 2016343987 | |
| Kapsayıcı Eğitim Öğretim Ve Değerlendirme Kursu | 2017 | 2017342916 | |
| Motorlu Taşıt Sürücüleri Uygulama Sınavı Sorumlusu Kursu | 2018 | 2018343252 | |
| Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri ( Sınav Sorumlusu Eğitimi Kursu | 2023 | 2023346270 | |
| Bilgisayar Internet Kullanım Kursu | 2023 | 2023346061 | |
| **SİBEL ATASAYAR** | Öğretmen | Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2004 | 2004540059 | |
| Bağımlılıkla Mucadele Kursu | 2018 | 2018343423 | |
| **SİNEM TONKUŞ** | Öğretmen | Psikoeğitim Uygulayıcı Eğitimi Kursu | 2015 | 2015720231 | |
| Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2016 | 2016720015 | |
| Çocuk Koruma Kanunu Danışmanlık  Tedbiri Kararları Uygulayıcı Yetiştirme Kursu | 2016 | 2016720072 | |
| İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2016 | 2016720195 | |
| Psikososyal Destek Programı Uygulayıcı Eğitimi Kursu | 2024 | 2024340670 | |
| Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2019 | 2019720163 | |
| Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu | 2019 | 2019720423 | |
| Türkçenin Kullanımı Ve Diksiyon Eğitimi Kursu | 2020 | 2020000515 | |
| Zekâ Oyunları Uygulamaları Eğitimi Kursu | 2020 | 2020720019 | |
|  |  |  | |
| **SONER AKOVA** | Öğretmen | Temel Kabiliyetler Testi 7 11 | 2011 | 2011430247 | |
| Hazırlayıcı Eğitim Prorgamı | 2011 | 2011430285 | |
| Bağımlılıkla Mücadele Kursu | 2011 | 2011430289 | |
| Psikoeğitim Uygulayıcı Eğitimi Kursu | 2015 | 2015430230 | |
| Eğitimde Yeni Yaklaşımlar Kursu | 2016 | 2016430091 | |
| Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2016 | 2016430260 | |
| Çocuk Koruma Kanunu Danışmanlık  Tedbiri Kararları Uygulayıcı Yetiştirme Kursu | 2016 | 2016430390 | |
| Okulda Bağımlılığa Müdahale (Obm) Uygulayıcı Eğitimi Kursu | 2016 | 2016430479 | |
| Psikososyal Destek Programı Uygulayıcı Eğitimi Kursu | 2023 | 2023346257 | |
| Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2019 | 2019410256 | |
| **SONGÜL ÖZAY** | Öğretmen | Sınıfında Yabancı Uyruklu  Öğrenci Bulunan Öğretmenlerin Eğitimi Kursu | 2016 | 2016343996 | |
| Hibrit Öğrenme Modeli Eğitimi Kursu | 2017 | 2017340723 | |
| Stem (Temel Seviye) Kursu | 2023 | 2023007640 | |
| **ŞEYMANUR İKİZ** | Öğretmen | İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2019 | 2019690048 | |
| Eğitimde Teknoloji Kullanım Kursu | 2024 | 2024340483 | |
| **TUĞBA DİLEK AKYOL** | Öğretmen | Sınıfında Yabancı Uyruklu Öğrenci  Bulunan Öğretmenlerin Eğitimi Kursu | 2015 | 2015342132 | |
| Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2017 | 2017343818 | |
| Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu | 2019 | 2019340922 | |
| **ZEYNEP AKYOL** | Öğretmen | Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu | 2015 | 2015341200 | |
| İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2016 | 2016000158 | |
| Sınıfında Yabancı Uyruklu Öğrenci  Bulunan Öğretmenlerin Eğitimi Kursu | 2024 | 2024340483 | |
| **ZUHAL KILIÇ** | Öğretmen | Fatih Projesi Hazırlayıcı Eğitim Kursu | 2016 | 2016630462 | |
| İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2017 | 2017630684 | |
| Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu | 2023 | 2023345893 | |
| Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu | 2021 | 2021000103 | |

Okulumuz Emlak Konut Cemil Meriç İlkokul binasında misafir olarak bulunduğu için herhangi bir hizmetli ya da memur çalışmamaktadır.

Tablo :Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Adı Soyadı | Görevi | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet Yılı | Toplam |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Tablo :Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Mevcut Kapasite | | | | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans | | | | | |
| Psikilojik Danışman Norm Sayısı | **Görev Yapan Psikolojik Danışman** | **İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışamn Sayısı** | **Görüşme Odası Sayısı** | **Danışmanlık Hizmeti** | | | **Rehberlik Hizmetleriyle İlgili Düzenlenen Eğitim Paylaşım Toplantısı vb.Faaliyet Sayısı** | | |
| **Öğrenci Sayısı** | **Öğretmen Sayısı** | **Veli Sayısı** | **Öğretmenlere Yönelik** | **Öğrencilere Yönelik** | **Velilere Yönelik** |
| 2 | 2 | 0 | 2 | 595 | 35 | 535 | 6 | 6 | 4 |

### 2.7.3 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir. Okulumuz Emlak Konut Cemil Meriç İlkokul binasında misafir olarak bulunduğu için bir çok malzeme ilkokulun demirbaşına kayıtlıdır.

|  |  |
| --- | --- |
| Teknoloji ve Bilişim Altyapısı | |
| Etkileşimli akıllı tahta sayısı | 20 |
| Tablet sayısı | 0 |
| Fatih Projesi Altyapısı | Var |
| İnternet altyapısı | Var |
| Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuarı sayısı | 1 |
| Fotokopi makinesi sayısı | 5 |
| DYS kullanımı | Var |
| Bilişim Teknolojileri Öğretmeni | Var |
| Dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı | Var |
| EBA’ya kayıtlı öğretmen sayısı | 35 |
| SMS bilgilendirme sistemi kullanımı | Var |
| MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı | Var |
| Resmi elektronik posta adresinin kullanımı | Var |
| Kurumsal istatistik elde etme sistemi kullanımı | Yok |
| Taşınabilir bilgisayar sayısı | 5 |

### 2.7.3 Fiziki Mekân Durumu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
| Okul Kat Sayısı | **4** | Çok Amaçlı Salon | \* |  |
| Derslik Sayısı | **20** | Çok Amaçlı Saha |  | \* |
| Derslik Alanları (m2) | **49** | Kütüphane |  | \* |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **44** | Fen Laboratuvarı |  | \* |
| Şube Sayısı | **23** | Bilgisayar Laboratuvarı | \* |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **32** | İş Atölyesi |  | \*\*\* |
| Öğretmenler Odası (m2) | **58** | Beceri Atölyesi |  | \* |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **8158** | Pansiyon |  | \* |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **4909** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **8158** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **1034** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **58** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **66** |  |  |  |

### 2.7.4 Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir. Okul Aile Birliği İlkokul üzerine olduğuiçin gelir kalemi boş bırakılmıştır.

***2.7.4.1 2021-2023 Gelir-Gider Tablosu***

Tablo :Gelir-Gider Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| YILLAR | 2021 | | 2022 | | 2023 | |
| HARCAMA KALEMLERİ | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | GİDER |
| Temizlik |  | 25000 |  | 28000 |  | 28000 |
| Küçük Onarım | 12000 | 15000 | 15000 |
| Bilgisayar Harcamaları | 2000 | 3000 | 3000 |
| Büro Makinaları Harcamaları | 5000 | 8000 | 8000 |
| Telefon | 0 | 0 | 0 |
| Sosyal Faaliyetler | 2500 | 3500 | 3500 |
| Kırtasiye | 5300 | 10300 | 10300 |
| GENEL | 51800 | 67800 | 67800 |

2.7.4.2 Tahmini Kaynaklar (TL)

Müdürlüğümüzün 2024-2028 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

Tablo :Kaynak Tablosu

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynaklar | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| Genel Bütçe | 50.000,00 ₺ | 80.000,00 ₺ | 100.000,00 ₺ | 120.000,00 ₺ | 135.000,00 ₺ |
| Okul Aile Birliği | 800.000,00 ₺ | 1.200.000,00 ₺ | 125.000,00 ₺ | 150.000,00 ₺ | 160.000,00 ₺ |
| Özel İdare |  |  |  |  |  |
| Kira Gelirleri | 450.000,00 ₺ | 550.000,00 ₺ | 600.000,00 ₺ | 800.000,00 ₺ | 950.000,00 ₺ |
| Döner Sermaye |  |  |  |  |  |
| Dış Kaynak/Projeler |  |  |  |  |  |
| Diğer |  |  |  |  |  |
| TOPLAM | 1.300.000,00 ₺ | 1.830.000,00 ₺ | 825.000,00 ₺ | 1.070.000,00 ₺ | 1.245.000,00 ₺ |

### 

### 2.7.5.İstatistiki Veriler

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| İSTATİSTİKİ VERİ TABLOSU | | | | |
| Genel Gösterge | **Gösterge** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Öğrenci Durumu | Genel mevcut | 568 | 585 | 595 |
| Ortalama Sınıf Mevcudu | 28 | 28 | 29 |
| Mevcudu en az olan sınıf öğrenci sayısı | 25 | 25 | 24 |
| Mevcudu en fazla olan sınıf öğrenci sayısı | 40 | 41 | 42 |
| Kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı | 25 | 26 | 29 |
| Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetler oranı | 29 Ekim | %65 | %75 | %90 |
| 10 Kasım | %65 | %70 | %80 |
| 12 Mart | %63 | %70 | %75 |
| 18 Mart | %62 | %72 | %80 |
| 23 Nisan | %70 | %75 | %85 |
| Kermes | %75 | %80 | %90 |
| Kültürel faaliyetler | Resim sergisi | %62 | %65 | %65 |
| Öğrenci devam durumu | Devamsızlık ortalaması | %12 | %11 | %9 |
| Devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı | 1 | 0 | 0 |
| Devamsızlık yapan öğrenci sayısı | 1 | 0 | 1 |
| Öğrenci kursları | Kurs açılan ders sayısı | 5 | 5 | 6 |
| Katılan öğrenci sayısı | 69 | 75 | 85 |
| Görev alan öğretmen sayısı | 10 | 12 | 12 |
| Personel bilgileri | Personel devam durum oranı | %85 | %95 | %96 |
| Okul/kuruma ulaşım  (öğreci-öğretmen) | Yürüyerek | %80 | %85 | %85 |
| Araçla | %20 | %15 | %15 |
| Fiziki mekânlar | Spor salonu | 0 | 1 | 1 |
| Çok amaçlı salon | 0 | 1 | 1 |
| BTS | 0 | 0 | 0 |
| Laboratuvar | 1 | 1 | 1 |
| Sınıflar | 18 | 18 | 18 |
| İdari odalar | 3 | 3 | 3 |
| Öğretmenler odası | 1 | 1 | 1 |
| Danışma | 0 | 0 | 0 |
| Sivil savunma | Yangın,deprem,doğal afet(sel,su baskını) | 3 | 3 | 3 |
| Rehberlik Hizmetleri | Yararlanan öğreni sayısı | 450 | 469 | 475 |
| Kantin | İhtiyacı karşılama düzeyi | %70 | %80 | %85 |
| Okula getirisi | 0 | 30000 | 60000 |
| Öğrencilerin dışarı gitmesini engelleme | %70 | %80 | %90 |

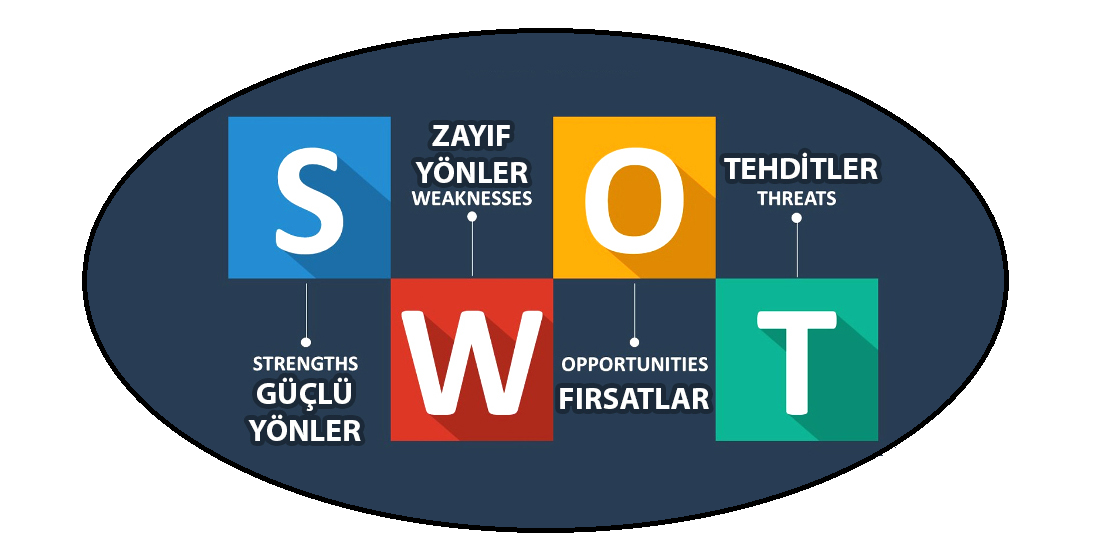
## **2.8 Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Etkenler** | **Tespitler (Etkenler/Sorunla)** | **Müdürlüğümüze Etkisi** | | **Ne Yapılmalı?** |
| **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| **POLİTİK YASAL ETKENLER** | Eğitimde kaliteyi arttırmak için çözümcü bir eğitim politikasına duyulan ihtiyaç.  Bakanlık tarafından, doğrudan eğitim yatırımlarına ayrılan payın yetersizliği. | Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli olması.  Eğitimde desteği ve olanakları arttırmak için AB kaynaklı programlar, hibe ve destek projeleri. | Dış etkenlerin ; (politikacıların, sendikaların) kurum yönetimlerine müdahalede bulunmaları.  Kaynakların kullanım alanlarının tespiti, doğru yönlendirme, kaynakları işlevsel kullanma ve bu sürecin kontrolü iyi yapılmalı. | Hayat boyu öğrenmeyi destekleyen politikaların varlığı eğitimin tüm alanlarına gereken desteği sağlayabilir.  Eğitim alanında yeni yasal düzenlemeler yapılmalı, bürokrasi işleyişine takılmadan, bakanlıktan bağımsız,okulların eğitim desteği alabilecekleri bir fon oluşturulabilir. |
| **EKONOMİK** | Dünyadaki genel ekonomik durumun ülkemize yansımaları. | Bölgenin üretim çeşitliliğinden faydalanarak yerel yönetimlerden alınacak destekle eğitim alanında ihtiyaç duyulan ve yapılabilecek atılımlara , projelere katkı sağlayacaktır. | Enflasyon ve değişim oranları günlük yaşamı zorlaştırdığı gibi eğitim alanında yapılacak atılımları da zorlaştıracaktır. | Ekonomik alanda üretim alanlarının çeşitli olması (tarım, hayvancılık, arıcılık , kömür-mermer-  maden, turizm-turistik gezi alanları ) bölge ekonomisini kalkındıracak eğitim ile işbirliği içinde üretim-eğitim projeleri planlanarak eğitime katkı sağladığı gibi bölge ekonomisine ve bölgenin dışa açılımına olanak sağlayacaktır. |
| **SOSYO-KÜLTÜREL** | İlimizde okur-yazar oranının ve üniversiteden mezun olan kişi sayısının yüksek olması. | Eğitime olan duyarlılığın artması ve öğrencilerin eğitimine aileleri tarafından verilen destek. | Mesleki alanda yönlendirme yapılamadığı için üniversiteden mezun olduktan sonra bireylerin iş kollarına yerleşememe durumu. | Ailenin , çocuğunun ilgi ve yeteneklerini keşfetmesine yardımcı olacak nitelikli eğitimler okul rehber öğretmenleri ve sınıf öğretmenleri tarafından verilerek çocuklarını doğru alanlara yönlendirmede rehber olunmalıdır. |
| **TEKNOLOJİK** | Eğitim alanında teknoloji kullanımını doğru planlama. | Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim olanakları. | Gelişmiş iletişim teknolojilerinin okuma-kalıcı öğrenme alışkanlığını olumsuz etkilemesi. | Eğitim odaklı teknoloji alanında yapılan çalışmalar, öğrenciler için en iyi fayda sağlayacak ve onların gelişimine katkı yapacak şekilde düzenlenmelidir. |
| **ÇEVRESEL** | Bölgenin sanayi alanlara yakın olması , emlak konut sitesi içinde olması il merkezine uzak olması | Bölgede ulaşım ağının kara ,hava ve deniz ile sağlanabiliyor olması. | 1.Derecede deprem kuşağında yer alması. Ormanlık alanların yaz aylarında yangına elverişli olması. | Çevresel etkenler, deprem ve orman yangınları konusunda kalıcı ve çözüm odaklı eğitimler verilebilir. |

## 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.



### *2.9.1.1 Güçlü Yönler*

|  |  |
| --- | --- |
| Güçlü Yönler |  |
| Öğrenciler | Öğrenci sayısının bölgeye nazaran az olması ve sınıflarda dengeli dağılımı  Öğrenci devam oranlarının yüksek olması  Dersliklerimizin yeterli sayıda ve donanımda olması  Okul çalışanlarına ulaşmanın kolay olması  Okulun ulaşım açısından avantajlı oluşu |
| Öğretmenler | Yönetici ve öğretmen kadrosunun yeterli olması  Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu  Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması  Okul yönetiminin ve öğretmenlerin diğer paydaşlarla güvenilir bulunması |
| Veliler | Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine önem veriyor olması  Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması  Veli iletişiminin güçlü olması  Okul Aile Birliğinin aktif çalışması |
| Bina ve Yerleşke | Dersliklermizin yeterli sayıda ve donanımda olması  Okulu ısıtma ve soğutma probleminin yaşanmaması  Okula ulaşımın kolay olması  Okul bahçesinin dış mekan etkinlikleri için uygun olması  Okulumuzun bağımsız bir binaya ve bahçeye sahip olması  Okulumuz önünde bulunan caddede araçların hızlarını düşürecek engellerin bulunması |
| Donanım | Fiber internet bağlantısının olması  Güvenlik kameralarının olması  Teknolojik açıdan yeterli donanıma sahip olması |
| Bütçe | Okulun iyi yönetilen bir bütçesinin olması  Hayırseverlerin okul bütçesine katkı yapmalarının sağlanması |
| Yönetim Süreçleri | Yönetim kadrosunun paydaşlarla iyi iletişim kurması  Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması  Komisyonların etkin çalışması  Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması |
| İletişim Süreçleri | İlçe ve okul/kurum düzeyinde iletişim ve yazışmaların zamanında gerçekleşmesi  Bilgi edinme, halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal sürede gerçekleşmesi  Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması  Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi  Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması  İdare,öğretmen,öğrenci ve veli arasında iletişime açık bir dilin kullanılıyor olması. |
| Diğer | Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi  Bakanlık, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerince belirlenen projelerin titizlikle yürütülmesi |

2.9.1.2 Zayıf Yönler

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Öğrenciler | Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı  Sezonluk gelip giden öğrencilerin okula uyum sağlamalarının zaman alması  Parçalanmış aile çocuklarının sayıca fazla olması  Öğrencilerde davranış problemlerinin yaşanması |
| Öğretmenler | Mevzuatta çok sık değişiklik olması sebebiyle öğretmenlerin uygulamada tereddüt yaşamaları  Proje uygulamalarında ki etkinliklerin fazla olması ve zaman alması nedeniyle bazı zamanlarda normal ders akışını aksatıcı olması |
| Veliler | Farklı kültürlerden gelen ailelerin sınıfta ve okulda veli uyumunda sorun yaşamaları  Bazı velilerin eğitime karşı ilgisiz kalmaları  Öğrenci velilerinin eğitimde kalite kavramını, merkezi sınav başarısı olarak algılaması |
| Bina ve Yerleşke | Okul bahçesinin bina olarak konumlandırılmasında bahçe durumunun gözardı edilmesi ve öğrenciler için yeterli bahçe alanının kalmamış olması |
| Donanım | Rehberlik servisinin olmaması |
| Bütçe | Okul-Aile birliğinin bütçesinin kısıtlı olması  Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler  Okulların devlet destekli bütçesinin yeterli olmayışı  Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması |
| Yönetim Süreçleri | Personel verimliliğinin arttırılması |
| İletişim Süreçleri | Velilerin sürece girmede isteksiz davranmaları |
| Diğer |  |

2.9.2 Dışsal Faktörler

2.9.2.1 Fırsatlar

|  |  |
| --- | --- |
| Fırsatlar |  |
| Politik | Bölgede bulunan iş insanlarının ve hayırseverlerin eğitime verdikleri destek  Eğitim yatırımlarının vergiden muaf tutulması  Eğitimle ilgili kampanyaların devam etmesi  Sivil toplum örgütlerinin iş birliği ve varlığı |
| Ekonomik | Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımların artmasının sağlaması  Okul-Aile birliğinin istekli çalışması |
| Sosyolojik | Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı  Okulda güvenli bir ortamın olması |
| Teknolojik | FATİH projesi ile tüm öğrencilerin eşit şekilde altyapı, sistem ve donanımlara erişiminin sağlanması  Yeni neslin teknoloji ile erken yaşlarda tanışmışl olması ve teknolojiye yatkınlık |
| Mevzuat-Yasal | Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması |
| Ekolojik | Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması |

2.9.2.2 Tehditler

|  |  |
| --- | --- |
| Tehditler |  |
| Politik | Hükümet ve MEB eğitim önceliklerinin değişmesi ihtimali  Siyası iktidardın Eğitim ile ilgli alınan kararlarındaki değişiklik |
| Ekonomik | Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler  Velilerin gelir dağılımındaki dengesizilik nedeniye eğitime önem verilme derecesinin değişken olması  Ev kiralarındaki artış |
| Sosyolojik | Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklentisinin farklı oluşu akademik başarının eğitimden önce gelmesi  Parçalanmış aile sayısının artması ve Aile birliğinin sağlanmasında günümüz şartlarında  yaşanılan sorunlar  Farklı uyruklarla yapılan yabancı evlilikler ve bunun sonunca doğan kültürel uyumsuzluk |
| Teknolojik | İnternet, akıllı telefonlar ve TV gibi iletişim araçlarının sınırsız ve yanlış kullanımı  Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu  Garantisi biten akıllı tahtaların tamiri konusunda yaşanılan sıkıntılar |
| Mevzuat-Yasal | Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyuşmazlık  Eğitimde fırsat eşitliğinin sağlanamaması  Yabancı uyruklu öğrencilerin ülkelerine dönmeleri sonucunda eğitimlerinin yarıda kalması ve eğitim denkliği ve eşitliğinin sağlanamaması |
| Ekolojik | Deprem kuşağında yer alması  Çevre farkındalığının azlığı  İklimin zaman zaman eğitimi olumsuz etkilemesi, kış mevsiminde aşırı yağışın sele neden olması , yaz mevsiminde aşırı sıcak –kuru geçmesi |

## 2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Durum Analiz Aşamaları | Tespitler/ Sorun Alanları | İhtiyaçlar/Gelişim Alanları |
| Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | Hedeflerin paydaş beklentilerini tam olarak ifade edecek şekilde ihtiyaçları karşılayacak sayıda olmaması | Hedeflerin, stratejik planda yer alan analizlerin tamamı değerlendirilerek, içerik ve sayı bakımından iyi ifade edilmesi |
| Mevzuat Analizi | Özel sektör kuruluşları, üniversiteler ve yerel kuruluşlar ile işbirliği gerektiren çalışmalarda, kurum ve kuruluşların mevzuat farklılığından kaynaklanan sorunlar | Özel sektör, üniversite ve yerel kuruluşlarla düzenlenen protokollerde mevzuatla birlikte kurumumuzun mevcut durumu ve kuruluş politikalarının birlikte değerlendirilmesi |
| Üst Politika Belgeleri Analizi | Stratejik plan hazırlamadaki iş ve işlemler uzun bir süreç gerektirdiği için ön hazırlık yapılmasına rağmen diğer kurumlarla olan uyumu açısından tekrar ele alınarak zaman ve emek harcanması | Stratejik Plan Hazırlama, Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler |
| Paydaş Analizi | Paydaşların çeşitliliği  İdarenin sorumluluk veya yetki alanı dışında paydaş beklentilerinin bulunması | Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması |
| İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi | Ulaşılabilir imkânlar ve doğal koşullar  nedeni ile öğretmenlerin ilçe merkezini tercih etmeleri | Öğretmenlere yönelik sosyal/kültürel faaliyetlere, motivasyon çalışmalarına daha fazla önem verilmesi |
| Kurum Kültürü Analizi | Öğretmen eğitiminin devamının sağlanması  Öğretmen eğitiminde güncel ve kullanılabilirlik açısından farklı eğitimlere yer verilmesi. | Öğretmen eğitiminin devamının sağlanmasına yönelik gerekli motivasyonun sağlanaması |
| Fiziki Kaynak Analizi | Okulumuzda spor faaliyetlerinin yapılmasına imkan sağlayacak etkinliklerin düzenlenmesi | İhtiyaç duyulan etkinliklerin okula kazandırılması |
| Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi | İnternetten kopma sorunları  MEB FATİH ağının bazı siteleri engellemesi Wİ-Fİ özelliğine sahip cihazların kullanımında yaşanan zorluk | Görülen sorunların Bakanlıkça ortadan kaldırılması |
| Mali Kaynak Analizi | Öngörülemeyen nedenlerden dolayı bütçede kesinti ihtimalinin yapılması | Hayat boyu öğrenmeyi destekleyen politikaların varlığı eğitimin tüm alanlarına gereken desteği sağlayabilir. |
| PESTLE Analizi | Eğitimde kaliteyi arttırmak için çözümcü bir eğitim politikasına duyulan ihtiyaç  Dünyadaki genel ekonomik durumun ülkemize yansımaları.  İlimizde okur-yazar oranının ve üniversiteden mezun olan kişi sayısının yüksek olması. | Ekonomik alanda üretim alanlarının çeşitli olması (tarım, hayvancılık, arıcılık , kömür-mermer-   * maden, turizm-turistik gezi alanları ) bölge ekonomisini kalkındıracak eğitim ile işbirliği içinde üretim-eğitim projeleri planlanarak eğitime katkı sağladığı gibi bölge ekonomisine ve bölgenin dışa açılımına olanak sağlayacaktır. |
|  | Eğitim alanında teknoloji kullanımını doğru planlama.  Bakanlık tarafından, doğrudan eğitim yatırımlarına ayrılan payın yetersizliği  Bölgenin dağınık bir coğrafi alana sahip olması. İl merkezi ile bazı İlçeler arası mesafenin uzun olması. | Ailenin , çocuğunun ilgi ve yeteneklerini keşfetmesine yardımcı olacak nitelikli eğitimler okul rehber öğretmenleri ve sınıf öğretmenleri tarafından verilerek çocuklarını doğru alanlara yönlendirmede rehber olunmalıdır.   * Eğitim odaklı teknoloji alanında yapılan çalışmalar, öğrenciler için en iyi fayda sağlayacak ve onların gelişimine katkı yapacak şekilde düzenlenmelidir. * Eğitim alanında yeni yasal düzenlemeler yapılmalı, bürokrasi işleyişine takılmadan, bakanlıktan bağımsız,okulların eğitim desteği alabilecekleri bir fon oluşturulabilir. * Çevresel etkenler, deprem ve orman yangınları konusunda kalıcı ve çözüm odaklı eğitimler verilebilir. |

# 3.0 GELECEĞE BAKIŞ

## 3.1.Misyon

Tuzla Emlak Konut Cemil Meriç Ortaokulu olarak öncelikli hedefimiz; Türk Milleti´nin milli ve manevi değerlerini yaşayan sağlıklı, hoşgörülü, çalışkan, kendine güvenen, mutlu, üretken, bulunduğu topluma faydalı işler yapan bireyler yetiştirmektir. Öğrencilerimizi güçlü bir akademik altyapıyla donatarak, etik değerlere dayalı bir karakter gelişimi sağlamayı hedefliyoruz. Misyonumuz, öğrencilerimizin bilgiye aç, meraklı, eleştirel düşünen bireyler olmalarını desteklemek, sosyal sorumluluk anlayışını güçlendirmek ve çeşitli alanlarda liderlik yeteneklerini geliştirmelerine katkıda bulunmaktır. Değerlerimize bağlı, çevresine duyarlı ve sürdürülebilir bir geleceğe odaklanan bireyler yetiştirerek toplumumuza değer katmayı amaçlıyoruz. Tuzla Emlak Konut Cemil Meriç Ortaokulu olarak , öğrencilerimizin potansiyellerini keşfetmelerine rehberlik ederek, onları hayata hazırlayan bir eğitim ortamı sunma sorumluluğuyla hareket ediyoruz.

## 3.2.Vizyon

Tuzla Emlak Konut Cemil Meriç Ortaokulu olarak öncelikli vizyonumuz, öğrencilerimizi güçlü bir öğrenme kültürüne sahip, küresel dünyaya açık, yenilikçi ve liderlik özellikleri taşıyan bireyler olarak yetiştirmektir. İleriyi görme yeteneğine sahip, eleştirel düşünen ve sorunlara çözüm odaklı yaklaşabilen öğrenciler yetiştirerek, onların sadece bireysel başarılarına değil, aynı zamanda toplumsal ve küresel sorumluluklarına da odaklanmalarını sağlamayı amaçlıyoruz. Öğrencilerimizin bilgi ve becerilerini modern teknolojiyle entegre ederek, onları sürdürülebilir bir dünya için hazırlamayı hedefliyoruz. Eğitimde sürekli gelişim ve yenilikçilik prensipleriyle öğrencilerimizin potansiyellerini en üst düzeye çıkarmayı amaçlıyor, onlara ilham veren bir eğitim ortamı sunmayı taahhüt ediyoruz.

## 3.3 TEMEL DEĞERLER

* İşbirliği içinde ve ekip ruhuyla çalışmak
* Akla ve bilime önem vermek.
* Kalite ve çalışmadan taviz vermemek
* Çevreye ve çevrenin korunmasında hassasiyet göstermek
* Öğrencilerimizin her birini ayrı ayrı görerek onların bireysel çabalarını desteklemek,
* Öğrencilerimizin, yaratıcı ve sorgulayıcı düşünme becerisini kazanmalarını sağlamak,
* Öğrencilerimizin, etkin ve verimli çalışma alışkanlığı kazanmasında onlara rehberlik etmek,
*  Öğrencilerimizin, paylaşımcı ve işbirliği ile çalışmayı esas alan yöntemler kullanmalarını sağlamak.
* Öğrencilerimize bilgiye erişim araçlarını kullanma olanaklarını sunmak.
* Okul-aile işbirliğini önemseyerek, çocuk eğitiminde ailenin ve okulun birlikte çalışmasını sağlamak.

# 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlediğimiz vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenmiştir.. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibimizin koordinasyonunda yürütülmüştür.. Bu çalışmalar çerçevesinde, oluşturduğumuz her bir hedef için hedef kartları hazırlanmıştır. Bu hedef kartları stratejik planın son bölümünde yer almaktadır.

## 4.1. Amaçlar

**Tema: Eğitim ve Öğretimde Kalite**

**Amaç 1**.Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

**Amaç 2.** Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

**Amaç 3**. Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir

**Tema: Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım**

**Amaç 1**.Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

**Tema: Kurumsal Kapasite**

**Amaç 1**. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

**Amaç 2.** Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

**Amaç 3.** Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.

## 4.2. Hedefler

**Hedef 1**. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılması.

**Hedef 2.** Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülmesi

**Hedef 3.** Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

**Hedef 4.** Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır...

**Hedef 5.** Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır...

**Hedef 6.** Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

**Hedef 7 .** Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

**Hedef 8.** Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

## 4.3. Performans Göstergeleri

|  |
| --- |
| **Hedef 1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılması.** |
| **Performans Göstergeleri** |
| * Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) |
| * Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması |
| * 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) |
| * 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) |

|  |
| --- |
| **Hedef 2. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülmesi** |
| **Performans Göstergeleri** |
| * Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması |
| * Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması |
| * Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması |
| * Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması |
| * Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması |
| * Öğrenci başına okunan kitap sayısı |
| * Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı |
| * Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı |

|  |
| --- |
| **Hedef 3. Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.** |
| **Performans Göstergeleri** |
| * Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) |
| * Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) |
| * Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) |
| * Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı |

|  |
| --- |
| **Hedef 4. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır...** |
| **Performans Göstergeleri** |
| * Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) |
| * Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması |
| * 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) |
| * 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) |

|  |
| --- |
| **Hedef 5. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır...** |
| **Performans Göstergeleri** |
| * PG 3.2.1. İyileştirilen fiziki mekân sayısı. |

|  |
| --- |
| **Hedef 6. . Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir** |
| **Performans Göstergeleri** |
| * Okulda yaşanan kaza sayısı |
| * Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı |
| * Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı |
| * Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı |
| * Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı |
| * Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı |
| * Afet ve acil durum tatbikat sayısı |

|  |
| --- |
| **Hedef 7 . Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.** |
| **Performans Göstergeleri** |
| * Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı |
| * Eğitim alan yardımcı personel sayısı |
| * Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı |
| * Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen |
| * Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı |
| * Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı |
| * Yüksek lisans eğitimini sürdüren öğretmen ve yönetici |
| * Doktora eğitimini sürdüren öğretmen ve yönetici sayısı |

|  |
| --- |
| **Hedef 8. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir**. |
| **Performans Göstergeleri** |
| * Okulda yaşanan kaza sayısı |
| * Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı |
| * Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı |
| * Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı |
| * Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı |
| * Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı |
| * Afet ve acil durum tatbikat sayısı |

## 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında 2021 yılında performans esaslı bütçe sisteminden program bazlı performans bütçe sistemine geçildiğinde, kamu idarelerinin stratejik planlarında belirlediği hedeflere ne ölçüde ulaştığını izleyebilmek ve ortaya çıkan sonuçları değerlendirebilmek her zamankinden daha anlamlı bir hâle gelmiştir.

Performans esaslı bütçe dönemlerinde kamu idarelerinin ortaya koyduğu amaç ve hedeflerle analitik bütçe uygulamaları arasında tam anlamıyla bir ilişki kurulamadığı, karar alma süreçlerinin sağlıklı yürütülemediği gözlemlenmiştir. Bu nedenle, bütçe ile tahsis edilen kamu kaynaklarıyla idarelerin yürüttüğü faaliyetlerde etkinliğin ve verimliliğin sağlanabilmesine yönelik program bütçe anlayışına geçilmesi söz konusu olmuştur.

Bu anlayışla, Bakanlığımız ın belirlediği temalar doğrultusunda amaç ve hedeflerini belirlemiştir.Bu amaç ve hedeflerin yeraldığı kartlar tablo 16’da gösterilmiştir.

Tablo : Strateji Hedef Kartları

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite (Ortaokul)1** | | | | | | | | | |
| **Amaç** | A1.Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| **Hedef** | H1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG 1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) | | %90 | %90 | %90 | %100 | %100 | %100 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| PG 1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması | | %90 | %90 | %90 | %100 | %100 | %100 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| PG 1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | | %2 | %2 | %1 | %1 | %1 | %1 | %1 | 3 ay | 3 ay |
| PG 1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | | %5 | %5 | %5 | %4 | %3 | %3 | %2 | 3 ay | 3 ay |
| **Sorumlu birim** | | Okul idarecileri ve öğretmenler | | | | | | | | |
| **İş birliği yapılacak birimler** | | İlçe Milli Eğitim ve İlçe Vat. Ve Nüf. İşleri Müd., Yerel Yöneticiler | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | S1.Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla  akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S2.Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S3 .DYK’lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi  sağlanacaktır.  S4.DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.  S5.Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. | | | | | | | | |
| **Riskler** | | Veli iletişim ve adres bilgilerine ulaşılamaması | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 0 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | Eğitime erişimle ilgili problemler iletişimin koordinesinde yaşanan aksaklıklardan meydana gelmektedir. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | Veli adres bilgileri değiştiğinde eğer nüfus müdürlüklerinde değişiklik kaydı yapıldıysa e-okul üzerinden güncelleme yapma yolu ile değişikliğe ulaşılabilmektedir. Fakat nüfus müdürlüklerine bildirilmeyen adres değişimlerinde yerel kaynaklarla işbirliğine ihtiyaç vardır. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite (Ortaokul)2** | | | | | | | | | |
| **Amaç** | A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Hedef** | H1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG 1.1 Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması | | %70 | 58 | 60 | 65 | 68 | 70 | 80 | 6 ay | 6 ay |
| PG 1.2 Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması | | %70 | 72 | 73 | 75 | 80 | 82 | 85 | 6 ay | 6 ay |
| PG 1.3 Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması | | %70 |  |  |  |  |  |  | 6 ay | 6 ay |
| PG 1.4 Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması | | %70 | 80 | 82 | 84 | 86 | 87 | 87 | 6 ay | 6 ay |
| PG 1.5 Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması | | %70 | 70 | 72 | 75 | 77 | 80 | 82 | 6 ay | 6 ay |
| PG 1.6 Öğrenci başına okunan kitap sayısı | | %70 | 3 | 4 | 5 | 7 | 8 | 10 | 6 ay | 6 ay |
| PG 1.7 Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı | | %60 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 ay | 6 ay |
| PG 1.9 Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı | | %70 | 0 | 1 | 2 | 3 | 3 | 4 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu birim** | | Okul idaresi ve öğretmenler | | | | | | | | |
| **İş birliği yapılacak birimler** | | TÜBİTAK,ERASMUS | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.  S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.  S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Riskler** | | Öğrencilerin proje ve girşimsel konularda isteksiz olması | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 30.000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | Öğrencilerin proje ve girşimsel konularda isteksiz olmasından dolayı yeterli etkinlik katılımı sağlanamamaktadır. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | Aile ve Proje ilgilileri ile görüşmeler yapılıp öğrenci teşviki ve ortak değerler daha iyi kazandırılabilir. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite (Ortaokul)3** | | | | | | | | | |
| **Amaç** | A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Hedef** | H2.2 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG 2.2.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | | %70 | %5 | %6 | %8 | %15 | %20 | %25 | 6 ay | 6 ay |
| PG 2.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | | %60 | %4 | %5 | %9 | %13 | %15 | %20 | 6 ay | 6 ay |
| PG 2.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | | %50 | %3 | %4 | %5 | %7 | %10 | %15 | 6 ay | 6 ay |
| PG 2.2.4. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | | %60 | %2 | %4 | %5 | %10 | %15 | %25 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu birim** | | Okul idaresi ,öğretmenler | | | | | | | | |
| **İş birliği yapılacak birimler** | | Çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında hizmet veren kuruluşlar. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüpfaaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve  farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık  ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.  S4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal  ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.  S5. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini  destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır  S6. Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.  S7. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S8. Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| **Riskler** | | Yeterli desteğin ilgili yerlerden alınamaması | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 200.000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | Öğrencilerin geleneksel oyunlara yeterli ilgiyi göstermemesi ve yeterli biligiye sahip olmaması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | Öğrencileri yeterli düzeyde bilgilendirip herhangi bir etkinliğe katılıma teşvik etmeye ihtiyaç vardır. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite (Ortaokul)4** | | | | | | | | | |
| **Amaç** | A3. Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | | | | |
| **Hedef** | H5.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG 1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | | %70 | %5 | %6 | %8 | %15 | %20 | %25 | 6 ay | 6 ay |
| PG 1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | | %60 | %4 | %5 | %9 | %13 | %15 | %20 | 6 ay | 6 ay |
| PG 1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | | %50 | %3 | %4 | %5 | %7 | %10 | %15 | 6 ay | 6 ay |
| PG 1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı | | %60 | %2 | %4 | %5 | %10 | %15 | %25 | 6 ay | 6 ay |
| PG 1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı. | | %70 | %5 | %6 | %8 | %15 | %20 | %30 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu birim** | | Okul idaresi ,öğretmenler | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.  S4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.  S5. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır  S6. Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.  S7. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S8. E‐okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. | | | | | | | | |
| **Riskler** | | Yeterli desteğin ilgili yerlerden alınamaması | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 150.000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | Öğrencilerin geleneksel oyunlara yeterli ilgiyi göstermemesi ve yeterli biligiye sahip olmaması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | Öğrencileri yeterli düzeyde bilgilendirip herhangi bir etkinliğe katılıma teşvik etmeye ihtiyaç vardır. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | | | | | | | | | |
| **Amaç** | A1.Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| **Hedef** | H1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG 1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) | | %90 | %90 | %90 | %100 | %100 | %100 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| PG 1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması | | %90 | %90 | %90 | %100 | %100 | %100 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| PG 1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | | %2 | %2 | %1 | %1 | %1 | %1 | %1 | 3 ay | 3 ay |
| PG 1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | | %5 | %5 | %5 | %4 | %3 | %3 | %2 | 3 ay | 3 ay |
| **Sorumlu birim** | | Okul idarecileri ve öğretmenler | | | | | | | | |
| **İş birliği yapılacak birimler** | | İlçe Milli Eğitim ve İlçe Vat. Ve Nüf. İşleri Müd., Yerel Yöneticiler | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | S1.Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla  akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S2.Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S3 .DYK’lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi  sağlanacaktır.  S4.DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.  S5.Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. | | | | | | | | |
| **Riskler** | | Veli iletişim ve adres bilgilerine ulaşılamaması | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 0 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | Eğitime erişimle ilgili problemler iletişimin koordinesinde yaşanan aksaklıklardan meydana gelmektedir. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | Veli adres bilgileri değiştiğinde eğer nüfus müdürlüklerinde değişiklik kaydı yapıldıysa e-okul üzerinden güncelleme yapma yolu ile değişikliğe ulaşılabilmektedir. Fakat nüfus müdürlüklerine bildirilmeyen adres değişimlerinde yerel kaynaklarla işbirliğine ihtiyaç vardır. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım 5** | | | | | | | | | |
| **Amaç** | A1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| **Hedef** | H1.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG 1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) | | %90 | %90 | %90 | %100 | %100 | %100 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| PG 1.1.2. Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması | | %90 | %90 | %90 | %100 | %100 | %100 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| PG 1.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | | %2 | %2 | %1 | %1 | %1 | %1 | %1 | 3 ay | 3 ay |
| PG 1.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | | %5 | %5 | %5 | %4 | %3 | %3 | %2 | 3 ay | 3 ay |
| **Sorumlu birim** | | Okul idaresi ve öğretmenler | | | | | | | | |
| **İş birliği yapılacak birimler** | | İlçe Milli Eğitim ve İlçe Vat. Ve Nüf. İşleri Müd., Yerel Yöneticiler | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | S1.Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S2.Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S3.DYK’lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.  S4.DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.  S5.Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. | | | | | | | | |
| **Riskler** | | Kurslara ilginin az olması | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 0 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | Kurslara yeterli katılımın olmamasından dolayı yeterli braşta ders açılamamaktadır. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | Dersler esnasında öğrencilerin geleceğe dönük planlarının ve eğitim isteklerinin arttırılmasına ve planlarını gerçekleştirmek için destek kurslara yönlendirilmerine ihtiyaç vardır. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **Kurumsal Kapasite 1** | | | | | | | | | |
| **Amaç** | A1. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. | | | | | | | | | |
| **Hedef** | H1.1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **P 1.1 İyileştirilen fiziki mekân sayısı.** | | **%**90 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu birim** | | Okul idaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği yapılacak birimler** | | Okul Aile birliği, kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverler | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | S1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Riskler** | | Yeterli desteğin ilgili yerlerden alınamaması | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 160.000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | Finansal yetersizlik | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | Yeterli desteğin ilgili yerlerden alınabilmesi gerekli görüşmelerin ve iletişimin kurulmasına ihtiyaç vardır. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **Kurumsal Kapasite 2** | | | | | | | | | |
| **Amaç** | A2. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | | | | | | | | | |
| **Hedef** | H2.2. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG 3.2.1. Okulda yaşanan kaza sayısı | | %90 | 45 | 44 | 43 | 40 | 37 | 30 | 6 ay | 6 ay |
| PG 3.2.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı | | %90 | 240 | 250 | 255 | 260 | 270 | 280 | 6 ay | 6 ay |
| PG 3.2.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı | | %2 | 200 | 210 | 220 | 230 | 240 | 250 | 6 ay | 6 ay |
| PG 3.2.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı | | %5 | 350 | 360 | 370 | 380 | 390 | 400 | 6 ay | 6 ay |
| PG 3.2.5. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı | | %90 | 380 | 385 | 390 | 395 | 400 | 410 | 6 ay | 6 ay |
| PG 3.2.6. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı | | %2 | 250 | 260 | 270 | 275 | 280 | 285 | 6 ay | 6 ay |
| PG 3.2.7. Afet ve acil durum tatbikat sayısı | | %5 | 4 | 6 | 7 | 9 | 10 | 12 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu birim** | | Okul idaresi ve öğretmenler | | | | | | | | |
| **İş birliği yapılacak birimler** | | Sağlık birimleri, gençlik ve spor bakanlığına bağlı birimler, TEMA | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | S 1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.  S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  S 3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.)  afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.  S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, eyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.  S 5. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.  S 6. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| **Riskler** | | Verilen eğitimlerin hayata geçirilmesinde yaşanan aksalıklar | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 0 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | Verilen eğitimlerin yeterli düzeyde olmaması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | Dış kurumlardan daha fazla eğitim desteği alma ihtiyacı vardır. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **Kurumsal Kapasite 3** | | | | | | | | | |
| **Amaç** | A2. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | | | | | | | | | |
| **Hedef** | H2.3. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG 3.3.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı | | %90 | 22 | 22 | 22 | 23 | 23 | 23 | 6 ay | 6 ay |
| PG 3.3.2. Eğitim alan yardımcı personel sayısı | | %90 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 6 ay | 6 ay |
| PG 3.3.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı | | %90 | 4 | 5 | 6 | 8 | 10 | 15 | 6 ay | 6 ay |
| PG 3.3.4. Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen | | %70 | 2 | 3 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 ay | 6 ay |
| PG 3.3.5. Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı | | %70 | 10 | 12 | 14 | 16 | 17 | 20 | 6 ay | 6 ay |
| PG 3.3.6. Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı | | %70 | 5 | 6 | 8 | 10 | 11 | 15 | 6 ay | 6 ay |
| PG 3.3.7. Yüksek lisans eğitimini sürdüren öğretmen ve yönetici | | %70 | 3 | 4 | 5 | 7 | 8 | 10 | 6 ay | 6 ay |
| PG 3.3.8. Doktora eğitimini sürdüren öğretmen ve yönetici sayısı | | %70 | 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu birim** | | Okul idaresi, öğretmenler, | | | | | | | | |
| **İş birliği yapılacak birimler** | | Üniveristeler, Hizmet içi eğitim kurumları | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | S 1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.  S 2. Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.  S3. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.  S 4. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. | | | | | | | | |
| **Riskler** | | Eğitimlere isteğin yetersiz olması | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 0 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | Katılım sayısının az olması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | Öğretmenlerin kendilerini gelişteceği farklı alanlarda daha fazla eğitime katılmaları gerekmektedir. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **Kurumsal Kapasite 4** | | | | | | | | | |
| **Amaç** | A2. Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | | | | | | | | | |
| **Hedef** | H2.4. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG 1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı | | %90 | 45 | 44 | 43 | 40 | 37 | 30 | 6 ay | 6 ay |
| PG 1.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı | | %90 | 240 | 250 | 255 | 260 | 270 | 280 | 6 ay | 6 ay |
| PG 1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı | | %2 | 200 | 210 | 220 | 230 | 240 | 250 | 6 ay | 6 ay |
| PG 1.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı | | %5 | 350 | 360 | 370 | 380 | 390 | 400 | 6 ay | 6 ay |
| PG 1.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı | | %90 | 380 | 385 | 390 | 395 | 400 | 410 | 6 ay | 6 ay |
| PG 1.6 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı | | %2 | 250 | 260 | 270 | 275 | 280 | 285 | 6 ay | 6 ay |
| PG 1.7 Afet ve acil durum tatbikat sayısı | | %5 | 4 | 6 | 7 | 9 | 10 | 12 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu birim** | | Okul idaresi ve öğretmenler | | | | | | | | |
| **İş birliği yapılacak birimler** | | Sağlık birimleri, gençlik ve spor bakanlığına bağlı birimler, TEMA | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.  S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Riskler** | | Verilen eğitimlerin hayata geçirilmesinde yaşanan aksalıklar | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 0 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | Verilen eğitimlerin yeterli düzeyde olmaması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | Dış kurumlardan daha fazla eğitim desteği alma ihtiyacı vardır. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **Kurumsal Kapasite 5** | | | | | | | | | |
| **Amaç** | A3. Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| **Hedef** | H3.1. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG 1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı | | %90 | 22 | 22 | 22 | 23 | 23 | 23 | 6 ay | 6 ay |
| PG 1.2 Eğitim alan yardımcı personel sayısı | | %90 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 6 ay | 6 ay |
| PG 1.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı | | %90 | 4 | 5 | 6 | 8 | 10 | 15 | 6 ay | 6 ay |
| PG 1.4 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen | | %70 | 2 | 3 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 ay | 6 ay |
| PG 1.5 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı | | %70 | 10 | 12 | 14 | 16 | 17 | 20 | 6 ay | 6 ay |
| PG 1.6 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı | | %70 | 5 | 6 | 8 | 10 | 11 | 15 | 6 ay | 6 ay |
| PG 1.7 Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı | | %70 | 3 | 4 | 5 | 7 | 8 | 10 | 6 ay | 6 ay |
| PG 1.8 Doktora eğitimini sürdüren/ öğretmen ve yönetici sayısı | | %70 | 0 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu birim** | | Okul idaresi,öğretmenler | | | | | | | | |
| **İş birliği yapılacak birimler** | | Üniversiteler,Hizmet içi eğitim kurumları | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | S 1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.  S 2. Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.  S3. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.  S 4. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. | | | | | | | | |
| **Riskler** | | Eğitimlere isteğin az olması | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 0 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | Katılım sayısının yetersiz olması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | Öğretmenlerin kendilerini gelişteceği farklı alanlarda daha fazla eğitime katılmaları gerekmektedir. | | | | | | | | |

## 4.5. Maliyetlendirme

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Planın 1.Yılı | Planın 2.Yılı | Planın 3.Yılı | Planın 4.Yılı | Planın 5.Yılı | Toplam Maliyet |
| Eğitim Öğretimde Kalite | **A2.H1** | 30000 | 35000 | 40000 | 45000 | 50000 | 55000 |
| **A2.H2** | 200000 | 205000 | 210000 | 215000 | 220000 | 225000 |
| **A3.H1** | 150000 | 155000 | 160000 | 165000 | 170000 | 175000 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım |  |  |  |  |  |  |  |
| Kurumsal Kapasite | **A1.H1** | 160000 | 165000 | 170000 | 175000 | 180000 | 185000 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Genel Yönetim**  **Giderleri** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | TOPLAM | 540000 | 560000 | 580000 | 600000 | 620000 | 640000 |

# 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME



İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağlı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**STRATEJİK PLAN EKİBİ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | |  | **Ekip Bilgileri** | |  |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **İmza** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **İmza** |
| MİKAYİL ACAR | Okul Müdürü |  | GÜLDEN KUNTOĞLU | Müdür Yardımcısı |  |
| FATİH SAVAŞ | Müdür Yardımcısı |  | SONER AKOVA | Rehber Öğretmen |  |
| FATMA TERBIYIK | Öğretmen |  | MUHAMMET PETEK | Öğretmen |  |
| FEHMİNAZ G. ÖZTÜRK | Öğretmen |  | AYŞEGÜL F. DÖNMEZ | Öğretmen |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

